



МКУ «Управление образования администрации
МР «Лакский район»

368360 Лакский район, с. Кумух, тел. (8-267) 34-254.
Адрес электронной почты - Lakskiy@mail.ru

Приказ № 4.1
от 14.02.2022 года

по МКУ «Управлению образования администрации МР «Лакский район»
«О проведении всероссийских проверочных работ в Лакском района в 2022
году».

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества обучающихся общеобразовательных организации в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02=2-43/22 от 26 января 2022 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2022 году»

приказываю

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Лакского района (далее - ОО) реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно Графику проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году (График прилагается отдельным документом).
2. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Лакском районе на 2022 год (далее – Порядок) (Приложение 1).
3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Абакарову П. М., заведующего методкабинетом УО (далее - муниципальный координатор).
4. Муниципальному координатору:
 - 4.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение ВПР в общеобразовательных организациях Лакского района в соответствии с графиком проведения ВПР 2022, Порядком проведения ВПР 2022, опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования», Порядком.

4.2. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

4.3. Определить местом проверки ВПР — общеобразовательные учреждения Лакского района.

4.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.5. Обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными организациями в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР 2021:

- форм сбора результатов ВПР;

- форм сбора контекстных данных общеобразовательных организациях и участниках ВПР.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.

5.2. Актуализировать локальные документы по организации ВПР (приказ о назначении школьного координатора, график проведения ВПР, список общественных наблюдателей и другое).

5.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протокола и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

5.6. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

5.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику - один и тот же код на все работы. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.10. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.11. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

5.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме задания передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.

5.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

5.16. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком проведения ВПР 2022 (прилагается отдельным документом).

5.17. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год, а также их разработку на 2022/2023 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях, обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ
«УО администрации
МР «Лакский район»



Т. М.-С. Магомедов