

П Р И К А З

От «24» марта 2016г.

№ 83

«Об утверждении Положения
об официальном Сайте МКУ
«УО администрации МР
«Лакский район»»

В целях выполнения работ по развитию и информационному наполнению официального сайта Управления образования администрации МР «Лакский район»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об официальном Сайте МКУ УО администрации МР «Лакский район».
2. Назначить администратором Сайта УО методиста Ибрагимов Сабира Омаровича.
3. Администратору (Ибрагимову С. О.) при организации работа Сайта УО руководствоваться настоящим положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. начальника УО Макаеву С. Г.

Начальник МКУ
«УО администрации
МР «Лакский район»



Я. М. Гамзаев

Положение
об официальном Сайте муниципального казенного учреждения «Управление
образования администрации МР «Лакский район»

1. Общие положения

Положение о сайте Управления образования р» образовательной организации (далее — Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту МКУ «Управление образования администрации МР «Лакский район»» (далее - Учреждение), порядок функционирования Сайта учреждения.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный шеБ-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

ВеБ-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разр ботчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Учреждения.

Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника, назначенного руководителем Учреждения.

Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Учреждения

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети Интернет

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

2.2.1. Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Учреждения;

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

2.2.3. Осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Учреждение размещает на официальном Сайте:

3.2.1. Информацию:

дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, •афике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.2.0 структуре Учреждения, в том числе: наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий казанных положений (при их наличии); о планах Учреждения; об учредительных документах и иных локальных актах;

• о федеральных государственных образовательных стандартах;

3.2.3.0 руководителе Учреждения:

- фамилия, имя, отчество руководителя;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.2.4.0 персональном составе Учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- о количестве вакантных мест,

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- отчет о результатах деятельности;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигают социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

3.4.2. Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

3.4.3. материалы, содержащие пропаганду экстремистских религиозных и политических идей; Информационные насилия, наркомании,

3.4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

3.4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4.6. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта учреждения назначается Администратор Сайта.
- 4.2. Администратор Сайта - сотрудник учреждения, уполномоченный приказом начальника на администрирование Сайта.
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта;
Моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта.
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем Учреждения.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:
вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации учреждения.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- 5.4.1. Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- 5.4.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- 5.4.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- 5.4.4. Защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.
- 6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем Учреждения.